

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
ИНФОРМАТИКА**

43.01.09 Повар, кондитер.

Разработчик:
Трофимова А.А. преподаватель

Валуйки, 2017 г

Формы контроля и оценивания учебной дисциплины

УД	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Информатика	дифференцированный зачет	ЛПЗ

Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Информатика». В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями:

- ✓ Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.
- ✓ Распознавать информационные процессы в различных системах.
- ✓ Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования.
- ✓ Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.
- ✓ Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.
- ✓ Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые.
- ✓ Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных.
- ✓ Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.
- ✓ Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.).
- ✓ Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.
- ✓ Различные подходы к определению понятия «информация».
- ✓ Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации.
- ✓ Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).
- ✓ Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы.
- ✓ Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ✓ Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ✓ Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ✓ Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета.

1. Текстовые документы имеют расширения...

А) *.exe Б) *.bmp С) *.txt

2. Для чего предназначена программа PowerPoint?

(напишите ответ) _____

3. Электронные таблицы предназначены для:

А) создания электронных таблиц и выполнения в них расчетов
Б) упорядоченного хранения текстовых данных

В) трансляции файлов по компьютерной сети

4. К научному тексту относятся:

А) учебники Б) газетные статьи В) стихи

5. К мультимедийному аппаратному обеспечению относятся:

А) мультимедийный проектор
Б) мультимедийная презентация

В) программа для создания презентаций

6. Как называются программы, позволяющие находить и просматривать гипертекстовые документы?

А) почтовые программы Б) менеджеры загрузки В) браузеры

7. В электронной таблице ячейкой называют:

А) горизонтальный столбец
Б) вертикальный столбец

В) пересечение строки и столбца

8. Сколько символов можно закодировать с помощью одного байта?

А) 256 Б) 16 В) 65 536

9. Сканеры бывают:

А) листовые, планшетные, ручные
Б) барабанные, струйные, штрих – сканеры

В) матричные, струйные, лазерные

10. Для работы в сети через телефонный канал связи к компьютеру подключают:

А) адаптер Б) сервер В) модем

11. По территориальной распространенности компьютерные сети могут быть:

А) локальные, государственные, региональные
Б) локальные, глобальные, региональные

В) государственные, ведомственные, локальные

12. Принтер с чернильной печатающей головкой, которая под давлением выбрасывает чернила из ряда мельчайших отверстий на бумагу, называется

А) сублимационный; Б) матричный; В) струйный; Г) лазерный

Критерии оценки:

7-8 правильных ответов – оценка «3»

9-11 правильных ответов – оценка «4»

12 правильных ответов – оценка «5»

Ключ к тесту:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ответ	с	создания презентаций	а	а	а	а	в	а	а	в	б	в

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания задание выполняется на занятии в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.

2.2. Темы для проведения лабораторно-практических занятий.

Для проведения лабораторно-практические занятия отводится по 2 часа на каждую тему. Проводятся согласно тематического плана.

№ п/п	Тема урока	Количество часов
1.	Информационная деятельность человека. Повторение правил т/б в кабинете информатики.	2
2.	От индустриального общества к информационному.	2
3.	Информационные ресурсы.	2
4.	Информационная безопасность.	2
5.	Информационное моделирование.	2
6.	Классификация моделей. Моделирование.	2
7.	Классификация моделей. Моделирование.	2
8.	Системы исчисления.	2
9.	Перевод чисел в различных СИ.	2
10.	Сложение и вычитание в двоичной системе исчисления.	2
11.	Представление текстовой информации в компьютере.	2
12.	Представление графической информации в компьютере.	2
13.	Представление звуковой и видео информации в компьютере.	2
14.	Компьютерные сети. Классификации сетей.	2
15.	Возможности глобальной сети Интернет.	2
16.	Этика сетевого общения.	2
17.	Технология поиска информации в Internet.	2
18.	Поиск информации в сети Интернет.	2
19.	Работа с Интернет -магазином, с Интернет-СМИ.	2
20.	Примеры работы с Интернет-турагентством, библиотекой.	2
21.	Устройство ПК.	2
22.	Виды и основные характеристики мониторов, клавиатур,	2

	мышек.	
23.	Периферийное оборудование.	2
24.	Программное обеспечение ПК.	2
25.	Операционные системы.	2
26.	Виды компьютерной графики.	2
27.	Работа в графическом редакторе.	2
28.	Компьютерные вирусы.	2
29.	Антивирусные программы.	2
30.	Текстовые редакторы и процессоры.	2
31.	Редактирование текста.	2
32.	Форматирование текста.	2
33.	Стилевое форматирование.	2
34.	Редактор формул.	2
35.	Работа с таблицами.	2
36.	Работа с рисунками.	2
37.	Работа со структурой текстового документа.	2
38.	Электронные таблицы.	2
39.	Выполнение расчетов в таблицах.	2
40.	Функции в электронных таблицах.	2
41.	Вставка диаграмм.	2
42.	Работа с таблицами и диаграммами.	2
43.	Мультимедиа.	2
44.	Вставка текста и рисунков в презентацию. Анимация.	2
45.	Создание презентаций.	2
46.	Создание презентаций с элементами управления.	2
47.	Введение в сайтостроение. Виды сайтов.	2
48.	Способы создания сайтов.	2
49.	Язык разметки гипертекста HTML.	2
50.	Язык разметки гипертекста HTML.	2
51.	Разработка сайта.	2
52.	Разработка сайта.	2
53.	Разработка сайта.	2